

ネット経由の予約システムの使い方

ここでは、ネット予約システムを使用して予約を確認する方法と予約を行う手順をご説明いたします。

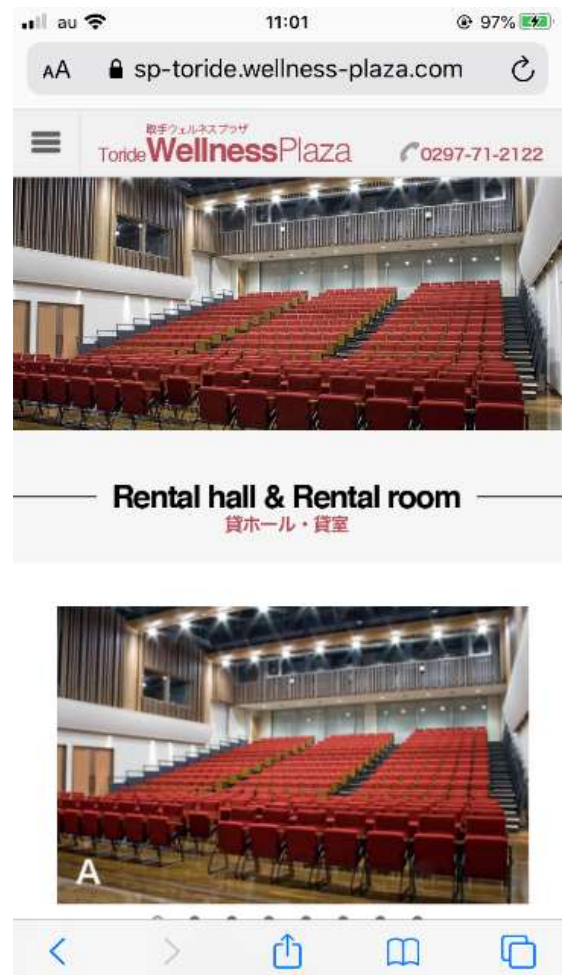
1 取手ウエルネスプラザのホームページを開きます。

<https://toride.wellness-plaza.com/>

■ パソコン/タブレットの画面



■ スマホの画面



ヒント：


ホームページの出し方が判らない場合は、「**取手ウエルネスプラザ**」で検索してください。

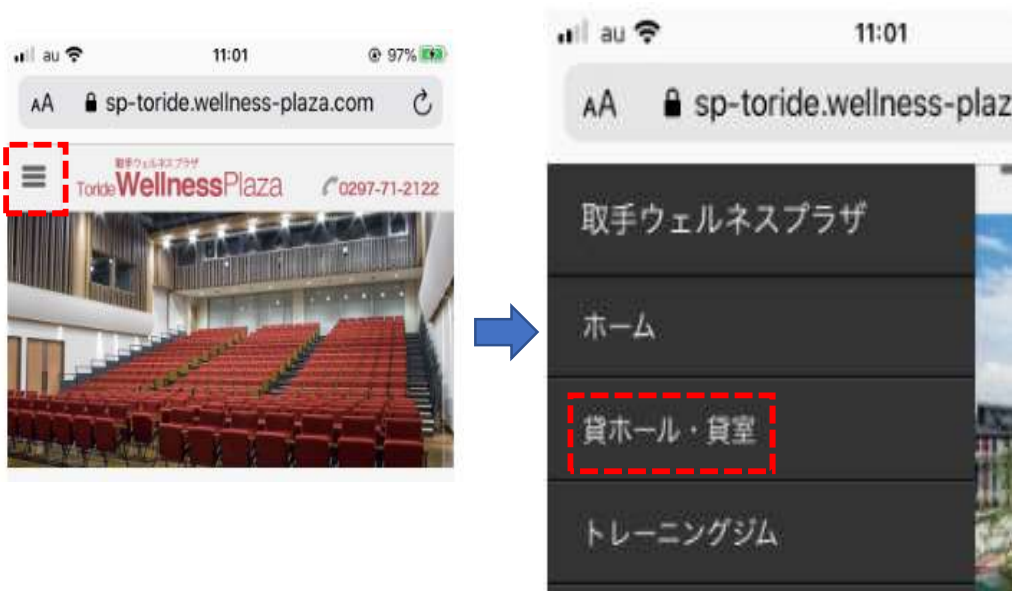
2 「貸ホール・貸室」メニューをクリックします。

■ パソコン/タブレットの画面



■ スマホの画面

画面左上のメニューボタン  をタップし、「貸ホール・貸室」メニューをタップします。

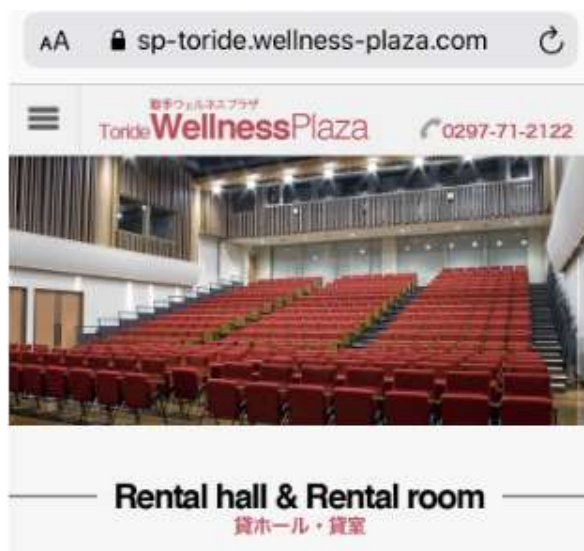


3 「貸ホール・貸室」画面が表示されます。

■ パソコン/タブレットの画面



■ スマホの画面



4 画面を下にスクロールして「予約状況確認・予約」ボタンをクリックします。

■ パソコン/タブレット/スマホの画面

Availability / Reservaton

予約状況確認・予約

下の「予約状況確認・予約」ボタンをクリックすると、施設の予約状況を確認することができます。

ご予約には、利用者IDとパスワードが必要です。

あらかじめ窓口にお越しいただき、利用者登録を行ってください。

その際に利用者IDとパスワードを発行致します。

利用者登録のやり方は[こちら](#)をご覧ください。

[予約状況確認・予約](#)

予約システムの使い方については、詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

連続日の予約方法は[こちら](#)をご覧ください。

- ・パソコンの場合はマウスホイールを回転させ、タブレット、スマホの場合は指で画面をスクロールさせて、「予約状況確認・予約」画面を表示させます。
- ・予約状況はどなたでも確認することができます。
- ・予約を行うには、あらかじめ窓口で利用申請を行い、利用者ID（ログインID）とパスワードの発行を受けてください。
- ・事前の利用者登録について、詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

5 別ウィンドウでウェブ予約システム画面が開きます。

PC/タブレット/スマホの画面は同一です。



- 1 カレンダーの日付をクリックすると、[2]の各施設欄でその日の予約状況を確認できます。
- 2 カレンダーで選んだ日の各施設の予約状況が表示されています。
ピンク色に塗りつぶされた時間帯に予約が入っています。

6 利用者 ID (ログイン ID) とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押すと予約を行うことができます。



あらかじめ取手ウェルネスプラザの窓口で事前登録を行い、利用者 ID (ログイン ID) とパスワードの発行を受けてください。
事前の利用者登録については[こちら](#)をご覧ください。

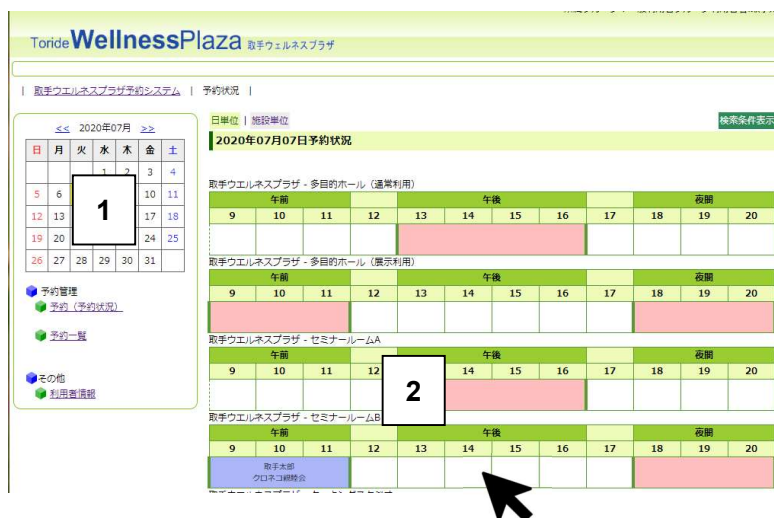
7 ログインすると予約画面が表示されます。



- ・ほかの団体/個人が予約した時間帯はピンク色に表示されます。
- ・ご自分が予約した時間帯は **ブルーの欄に詳細情報が表示** されますので、予約が行われているかを確認することができます。

【重要】ウエルネスパークおよびウエルネスステージの予約は 0297-71-2122 まで直接ご連絡をお願い致します。

8 予約を行いたい日をカレンダーで選択し、予約したい施設の時間帯をクリックします。



1 予約したい日をカレンダー上でクリックします。

2 予約したい施設の時間帯をクリックします。

ここでは例としてセミナールームBをクリックしています。

9 予約詳細入力画面が表示されます。

【重要】 ネットの予約可能日と窓口での予約可能日は異なります。

例) セミナールームは、窓口にお越しの場合、**3か月後の同日**までの予約を取ることができます。

窓口にお越しの日が5月1日だとすると、8月1日までの予約が可能です。

ただしネット予約では**88日後**までしか予約できませんのでご注意ください。
お願い致します。

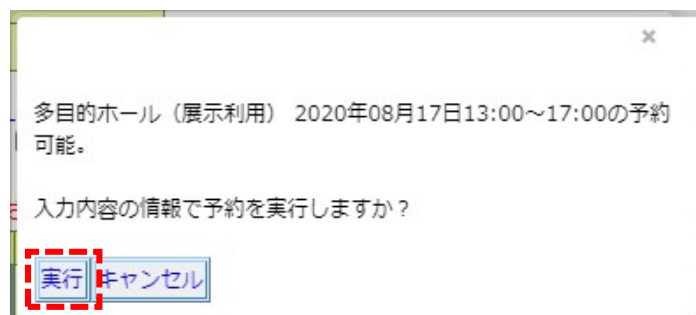
●グレーの日は予約できません。

The screenshot shows a reservation system interface. At the top, there are tabs for '施設種別' (Facility Type) and '建物' (Building). Below that, there are search filters for '予約可能日' (Reservation Date), '予約可能時間' (Reservation Time), and '予約可能施設' (Reservation Facility). A calendar view shows dates from August to October. A callout box labeled '1' points to a date in the calendar. Below the calendar is a grid of time slots. A callout box labeled '2' points to a specific time slot. Below the grid is a form with fields for '利用者の氏名' (User Name), '連絡先' (Contact Information), '入場料または参加費 (円)' (Entry Fee or Participation Fee), '目的' (Purpose), and 'メモ' (Memo). A callout box labeled '3' points to the '目的' field. At the bottom left, there is a '登録' (Register) button, which is highlighted by a callout box labeled '4'.

- 1 前画面でクリックした日が表示されます。複数日を連続して予約したい場合にはドラッグします。(連続日予約の詳細は[こちら](#)をご覧ください)
- 2 予約したい時間帯をクリックします。
- 3 今回予約の窓口となる方の氏名、連絡先電話番号、参加者の入場料金、利用目的、メモ（必要に応じて）を入力します。
- 4 入力が終わったら登録ボタンをクリックします。

【重要】 入場料金の金額によって**施設の利用料金が異なる**場合があります。
正確に入力をお願い申し上げます。

10 「実行」ボタンを押して予約を確定します。



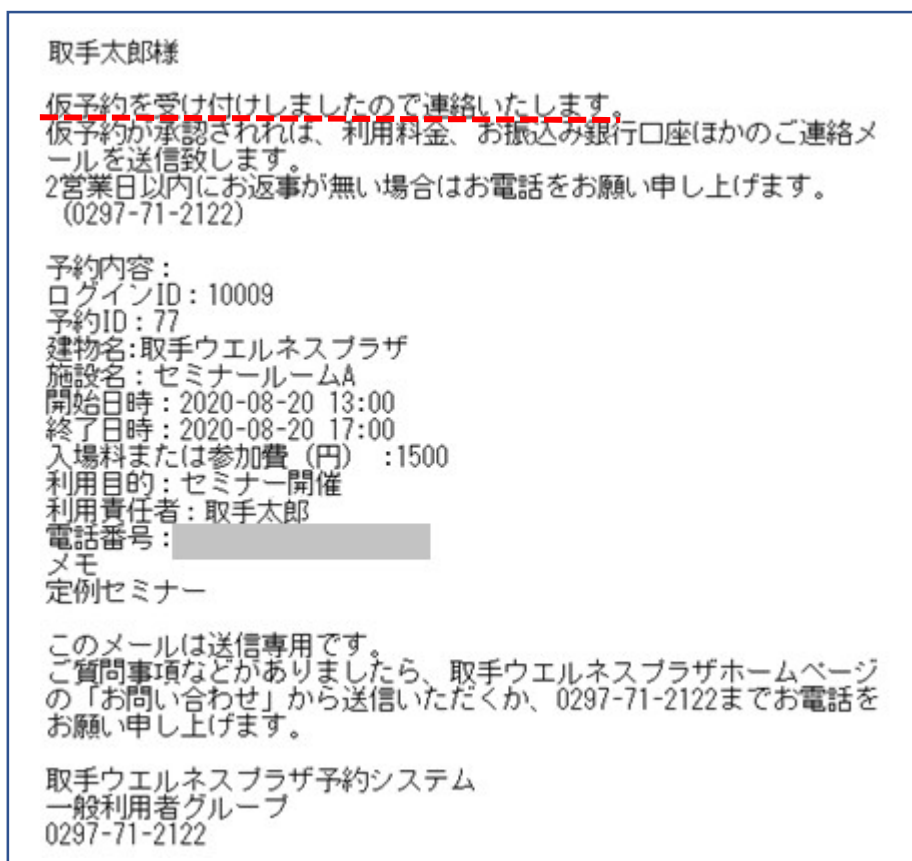
内容が宜しければ「実行」ボタンをクリックしてください。

【重要】この内容で正しいか、十分に確認を行ってからボタンを押してください。

- ・上記の実行ボタンを押すと、「仮予約受付」の自動配信メールが届きます。
- ・予約内容に誤りがないか、今一度ご確認をお願い申し上げます。

【重要】予約内容を修正または削除したい場合は、0297-71-2122 までご連絡をお願い申し上げます。

11 予約確認の自動配信メールが届きます。



12 2 営業日以内に取手ウエルネスプラザから予約確認メールが届きます。

取手ウエルネスプラザで予約内容を確認し、予約が承認されれば「仮予約確認」メールが届きます。

ご利用料金、お振込み銀行口座、そのほかのご連絡事項が記載されていますので、ご確認のうえ、**銀行の5営業日以内**にお振込みをお願い申し上げます。

【重要】 5営業日以内にお振込みが確認できない場合には仮予約は**キャンセル**となります。

【重要】 お振込み手数料は**ご利用者様負担**でお願い申し上げます。

【重要】 入金いただき、許可書を発行した後のキャンセルの場合は、従来通り**当館窓口にて還付手続き**をいたしますので、ご来館ください。

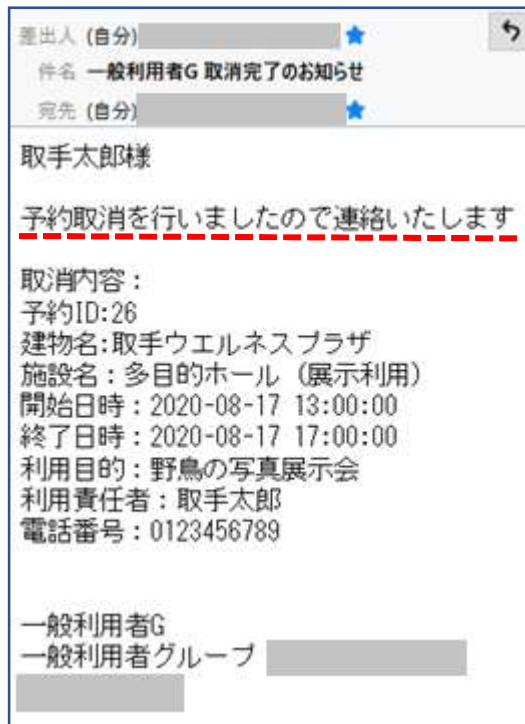
(9:00~21:00)

※2 営業日以内に仮予約確認メールが届かない場合は、0297-71-2122 までご連絡をお願い申し上げます。

13 仮予約キャンセルの自動配信メール

5 営業日以内にご入金が確認されなかった場合には予約キャンセルの自動配信メールが届きます。

仮予約はキャンセルされましたのでご了承をお願い申し上げます。



【重要】 ウエルネスパークおよびウエルネスステージの予約は
0297-71-2122 まで直接ご連絡をお願い致します。